



T.C.

BAŞISKELE KAYMAKAMLIĞI

GÜL BAHÇESİ ANAOKULU

2024-2028 STARETEJİK PLAN





*Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imâm boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: Kocaeli		İlçesi: Başiskele	
Adres:	Yuvacık Serdar Mah. Gazneli Mahmut Cad. Çoban Dede Sok.No 4 Başiskele/KOCAELİ	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps?q=40.71269989013672,29.939123153686523&z=17&hl=tr
Telefon Numarası:	(0262) 346 60 15	Faks Numarası:	Bulunmuyor
e- Posta Adresi:	758497@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://basiskelegulbahcesi.anaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	758497	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ



Erken çocukluk eğitimi bir çocuğun tüm alanlardaki gelişiminin en hızlı olduğu altın bir dönemi kapsamaktadır. Bu nedenle erken çocukluk eğitimi veren kurumlar olarak sorumluluğumuz çok büyüktür. Bu sorumluluk bilinci ile Gül Bahçesi Anaokulu olarak misyonumuz; öğrenmenin önündeki engelleri kaldırarak, eğitimde yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve değişimin öncüsü, çevreye ve doğaya duyarlı, evrensel değerlere bağlı mutlu çocukların eğitim gördüğü ilinde lider bir okul öncesi eğitim kurumu olmaktır. Ekip ruhuyla hareket ettiğimiz Gül Bahçesi Anaokulu olarak sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendimize ilke edinmeyi amaçlıyoruz.

Hazırlamış olduğumuz 2024-2028 Stratejik Planda; toplumların geleceğinin temel belirleyici unsuru olan ve yapısı gereği birçok paydaş tarafından katılım sağlanan eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, paydaşlar arasında uyum ve eş güdümün sağlaması, toplumsal birlik ve beraberlik duygusunu ön plana çıkararak hep birlikte başarmayı hedefliyoruz. Bu düşüncelerle 2024-2028 stratejik planı hazırlarken tüm paydaşların katılımını sağlamaya çalıştığımızı özellikle belirtmek isterim.

2024-2028 Stratejik Planının Gül Bahçesi Anaokulu'nun belirlediği hedeflere ulaşmasında, gelişme ve kurumsallaşmasında önemli katkı sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen meslektaşlarımıza ve planın gerçekleşmesinde yardımcı olacak herkese gönülden teşekkür ediyorum.

Sevgi GÜLSÜN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	11
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.2 Planlama Süreci	11
2. DURUM ANALİZİ.....	14
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	15
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	16
2.3 Mevzuat Analizi	20
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	21
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	22
2.6 Paydaş Analizi.....	24
2.7 Kuruluş İçi Analiz	28
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	28
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	29
2.7.3 Teknolojik Düzey	35
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	36
2.7.5 İstatistiki Veriler	Error! Bookmark not defined. 37
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	40
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	41
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	44
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	46
3.1 Misyon.....	46
3.2 Vizyon	46
3.3 Temel Değerler	46
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	47
4. MALİYETLENDİRME.....	59
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	61
EKLER:.....	62

TABLÖLER LİSTESİ

Tablo-1. Gül Bahçesi Anaokulu Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibi Tablosu
Tablo-2.Stratejik Planlama Adımları
Tablo-3.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
Tablo-4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
Tablo-5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
Tablo-6. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu
Tablo-7. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu
Tablo-8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
Tablo-9. Kurumdaki Mevcut Personel Bilgileri
Tablo-10. Kurumdaki Mevcut Yardımcı Personel Sayısı
Tablo-11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri
Tablo-12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu
Tablo-13. Fiziki Mekân Durumu
Tablo-14. Kaynak Tablosu
Tablo-15. Gelir-Gider Tablosu
Tablo-16. Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu
Tablo-17. Devamsızlık ve Veli İsteği Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
Tablo-18. Kurumumuzda Yıllar Bazında Sosyal Kültürel Faaliyet Sayıları
Tablo-19. Kurumumuzda Yıllar Bazında Sosyal Kültürel Faaliyet Sayıları
Tablo-20. PESTLE Analiz Tablosu
Tablo-21. GZFT Analiz Tablosu
Tablo-22. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Tablolar
Tablo-23. Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo-24. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

ŞEKİLLER

Şekil-1. Paydaş Döngüsü

Şekil-2. Teşkilat Şeması

Şekil-3. GZFT Analizi Süreç Şeması



1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sevgi GÜLSÜN	Müdür	Şüheda RAŞİTOĞLU	Müdür Yardımcısı
Şüheda RAŞİTOĞLU	Müdür Yardımcısı	Kübra ÜSTÜN	Rehberlik
Aslıhan AYTAN	Öğretmen	Deniz SERİN	Öğretmen
Ezgi ŞAHİN	OAB Başkanı	Pelin YAŞAR	Öğretmen
Ali YILMAZ	Veli Temsilcisi	Ayşe KARACA	Veli Temsilcisi

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Gül Bahçesi Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planında; kurumun tarihçesi, yasal yükümlülükleri, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknik altyapısı, mali durumu, misyonuna ve vizyonuna yer verilmiştir. Planın her aşamasında kurumdaki herkesin görüşlerine başvurulmuş ve alınan görüşlerin neticesinde oluşturulan kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir stratejiler geliştirilmiş bu stratejilere ilişkin faaliyetler ve projeler belirlenmiştir.

Aralık 2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile Aralık 2005 tarihinde yürürlüğe giren 5436 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ile birlikte Stratejik Plan sürecinin hukuki altyapısı tamamlanmış ve Kamu idarelerinde zorunlu hale getirilmiştir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi ile kamu idareleri, üst kalkınma planları, programlar, mevzuat ve kuruluş temel ilkeleri çerçevesinde orta ve uzun vadeli amaçlarını temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamakla zorunlu kılınmışlardır. Bu kapsamda 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2020/21 Nolu Genelgesi ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı dikkate alınarak stratejik plan hazırlanmıştır.

Tablo2. Stratejik Planlama Adımları

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2022			2023											
		Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması															
2	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi															
3	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması															
4	Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim Verilmesi															
5	Durum Analizi															
6	Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme															
7	Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi															
8	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması															



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okul binamız Serdar İmam-hatip Ortaokulu-Lisesi binası ile özel mülkiyet olarak yapılmış. 22.07.2010 tarih itibari ile Kocaeli Büyük Şehir Belediyesi mülkiyetine geçmiştir.



Okul binamız 10.06.2014 tarihine kadar Başiskele Anadolu Öğretmen Lisesi olarak kullanılmış, 01.07.2014 tarih ve 2737114 sayılı Valilik onayı ile “Başiskele Anaokulu” olarak hizmet vermeye başlamıştır. 17.02.2015 tarihinde okul ismimiz “Gül Bahçesi Anaokulu” olarak değişmiştir.

Okulumuz 1 Müdür, 1 müdür yardımcısı, 9 kadrolu öğretmen, 2 ücretli öğretmen, 200 öğrenci ve 4 personel ile Başiskele İlçesi Serdar Mah. Gazneli Mahmut Cad. Çoban Dede Sok. No:4 adresinde Şehit Fatih Sultan Karaarslan Anadolu İmam Hatip Lisesi ile aynı bahçe içerisinde 36-71 ay aralığında çocuk grubuna hizmet vermeye devam etmektedir.



2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlanmış olup plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Misyon Vizyon ve Temel Değerler, Amaç, Hedef ve Eylemle ve Maliyetlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır. Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Sevgi GÜLSÜN başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmış aşağıda verilen tabloya işlenmiştir.

Tablo3. Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	Performans Göstergeleri	HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan tüm çocukların okulumuzda eğitim-	Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kazandırılma oranı arttırılacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) (5 yaş baz alınmıştır)	%95	%100
		Okula uyum problemi yaşayan öğrenci sayısı (3 yaş sınıfın açılmasıyla)	0	4
		Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	%15

öğretime kazandırılması sağlanacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını okul aile işbirliği ile okul öncesi eğitimin öneminin vurgulanarak giderildiği bir yönetim yapısı kurulacaktır.	Stratejik Hedef 1.2. Kayıt bölgemizde yer alan dezavantajlı çocukların okulumuza kazandırılma oranı arttırılacak, dezavantajlı öğrencilerin uyumu ve aileleriyle iletişim sorunları da giderilecektir.	Kayıt bölgesindeki dezavantajlı öğrencilerden okula kayıt yaptıranların sayısı	70	30
		Dezavantajlı öğrencilerin okula uyum probleminin görülme sayısı	0	2
		Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%1
		Dezavantajlı öğrencilerin ailelerinin eğitim-öğretime katılma oranı	%60	%60
		Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	%100	-
	Stratejik Hedef 1.3. Kayıt bölgemizde yer alan velilerin okul öncesi eğitim ve güvenli teknoloji konusunda bilgilendirilmeleri sağlanacak, ailelerin okul etkinliklerine katılım oranı arttırılacaktır.	Velilerin okul öncesi eğitim konusunda bilgilendirme seminerlerine katılım oranı	%60	%80
		Velilere yönelik güvenli teknoloji konusunda yapılan bilgilendirme seminer sayısı	6	4
		Bu kapsamda düzenlenen etkinlik sayısı	11	6
		Düzenlenen aile katılım etkinliklerine velilerin katılma oranı(%)	%80	%80
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde bireyler olabilmesi için tüm paydaşların katkısıyla eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.	Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin gelişim alanlarına yönelik proje çalışmalarına ve sosyal anlamda kulüp çalışmalarına etkin katılımı arttırılacaktır.	Proje çalışmalarının yapılma oranı (%)	%100	%100
		Kulüp çalışmalarının yapılma oranı (%)	%100	%100
	Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğretmenlerin mesleki gelişim çalışmalarına katılımı arttırılarak, eğitim materyallerinin yenilenmesi ile daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.	Öğretmenlerin mesleki gelişim kurslarına katılma oranı	%60	%60
		Değişik eğitim materyallerinin eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılma sayısı	%100	%100
	Stratejik Hedef 2.3. Velilerin de eğitim-öğretim sürecine dâhil eden bir yönetim anlayışıyla velilerin kültürel anlamda kaynaştırılması ile fırsat eşitliği sağlanarak, öğrencilerde olumlu davranışların görülme oranı arttırılacaktır.	Kültürel kaynaşma etkinliklerinin diğer sosyal etkinliklere oranı	%70	%50
		Çocuklarda olumlu davranış geliştirmeye yönelik seminerlerin yapılma sayısı	%60	%60
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun bina yerleşke problemlerinin çözümü	Okulun ısıtma ve elektrik tesisat problemlerinin çözüme kavuşturulmasıyla yıllara göre veli memnuniyet oran	% 80	-

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin çevresel ve sosyal olarak daha nitelikli olması adına okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	sağlanarak kurumsal kapasite arttırılacaktır.	Okulun depo probleminin çözülerek, okul içi fazla materyal sayısının azaltılması	%100	0
	Stratejik Hedef 3.2. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin teknolojik olarak daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Kurumdaki bilişim cihaz sayısı	8	4
	Stratejik Hedef 3.3. Okulumuza ait donanım ve güvenlik problemlerinin çözümü sağlanarak kurumsal kapasite arttırılacaktır.	Okuldaki güvenli giriş-çıkışa yönelik veli memnuniyet oran	% 60	%60
	Stratejik Hedef 3.4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak yapılabilmesi için okulumuzun destek yardımcı hizmetler kapasitesi güçlendirilecektir.	Temizlik personelinin maaşlarının genel bütçeye oranı	0	0
		Kadrolu temizlik personelinin yararlanma sayısı	3	0

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığı gözlemlenmiştir. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açmıştır. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde tekrar yaşanması muhtemel bu ve benzeri durumlarda zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Gül Bahçesi Anaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul bahçesinde açık hava sınıfı oluşturulmuştur.

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Kayıt bölgemizde yer alan tüm

çocukların okulumuzda eğitim-öğretime kazandırılması sağlanacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını okul aile işbirliği ile okul öncesi eğitimin öneminin vurgulanarak giderildiği bir yönetim yapısı kurulacaktır.” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde olumlu sonuçlanarak hedeflere ulaşıldığı tespit edilmiştir.

2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde bireyler olabilmesi için tüm paydaşların katkısıyla eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde olumlu sonuçlanarak hedeflere ulaşıldığı tespit edilmiştir.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin çevresel ve sosyal olarak daha nitelikli olması adına okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde olumlu sonuçlanarak hedeflere ulaşıldığı tespit edilmiştir.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

2.3 Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
7	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
8	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
9	Milli Eğitim Şura Kararları
10	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
11	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
12	İklim Değişikliği Eylem Planı
13	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

Kocaeli il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
1- Rehberlik Hizmetleri - Veli - Öğrenci - Öğretmen	1-Öğrenci işleri hizmeti - Kayıt- Nakil işleri - Devam-devamsızlık - Mezunlar - Burs hizmetleri - Öğrenci gelişim raporunun değerlendirilmesi - Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi - Öğrenci sağlığı ve güvenliği - Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler - Çeşitli Sosyal Etkinlikler - Çeşitli Kültürel Etkinlikler - Öğrenci Gezileri - Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri - Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler	2- Öğretmen özlük işleri hizmeti - Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri - Hizmet Birleştirme işlemleri - Personel işleri - Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi - HİTAP işlemleri
3- Spor Etkinlikleri Jimnastik	3- Büro İşleri hizmeti - Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri - Satın Alma İşlemleri - Muayene ve Teslim Alma İşlemleri - Resmi yazışma işlemleri - Arşiv hizmetleri - Halkla ilişkiler - Planlama - Koordinasyon - Stratejik planın uygulanması - Donanım ve Teknoloji - Disiplin ve Sicil İşlemleri - Denetim - Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler - Tif-Tefbis işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
1 Müfredatın işlenmesi - Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi - Sınıf kitaplığının etkin kullanımı - Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak	- Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi - Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) - Velilere yönelik sosyal faaliyetler - Aile Katılımı
2 Proje çalışmaları - AB Projeleri - Sosyal Projeler - Fen Projeleri - Okul özgün proje çalışmaları - Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak	Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi

Gül Bahçesi Anaokulu Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci gelişiminin değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sosyal Sorumluluk Çalışmaları	Toplum hizmetleri
Gelişim Gözlem Raporları	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, gelişimin değerlendirilmesi, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve Kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okul Rehber Öğretmenimiz, Okul Öncesi öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

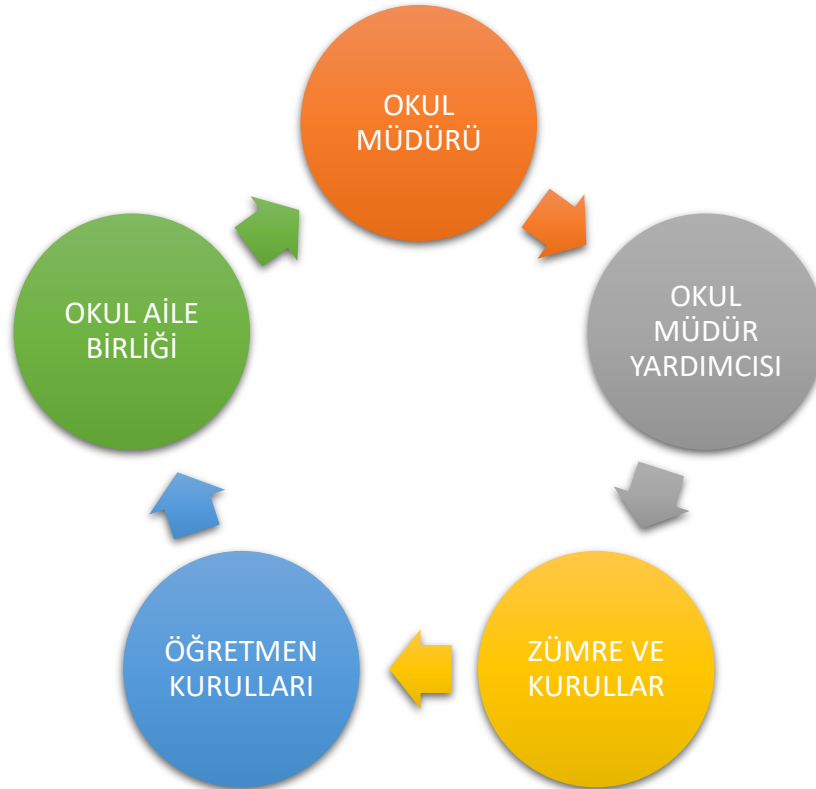
Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ							
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	Önem derecesi
							(5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		✓			✓ 1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		✓			1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	✓	✓			1
Okullar	Dış Paydaş	Okullar stratejik ortağımızdır.	✓	✓	✓		✓ 1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	✓	✓	✓	✓	1
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	✓	✓	✓		1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		✓	✓	✓	✓ 1
Yardımcı Personel	İç Paydaş	Görevli personeldir.		✓	✓	✓	1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	✓		✓		2
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	✓		✓		✓ 2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		✓			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			✓	✓	2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			✓		2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	✓		✓		✓ 2

Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			3
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			3
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			3
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	3
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			3

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş Döngüsü



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: 3-5 yaş aralığına hizmet verilmesinden dolayı öğrencilere anket uygulaması yapılamamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

SIRA NO	MADDELER	Katılma Derecesi				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	8	2	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	8	2	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	8	2	0	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	8	2	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	8	2	0	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	6	1	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	6	4	0	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	7	3	0	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	6	4	0	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	7	3	0	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	7	3	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1	6	3	0	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	6	4	0	0	0

Uygulanan ankete 1 idareci 9 öğretmen katılım sağlamıştır. Ankette 13 adet derecelendirilmiş soru, 2 adet açık uçlu soruya yer verilmiştir. Ankete katılım sağlayan öğretmenlerimiz genellikle okulumuz ile ilgili olumlu görüş bildirmiş katılmıyorum ve kesinlikle katılmıyorum seçenekleri tercih edilmediği görülmüştür. Açık uçlu sorulan iki soruda okul ile ilgili olumlu ve olumsuz görüşlerine yer verilmeleri istenmiştir.

Bu kapsamda gelen olumlu yorumlar;

- İşbirlikçi Yaklaşım,
- Öğrencilere verilen değer,
- Eğitime verilen önem,
- Güler yüz,
- Saygı, sevgi, hoşgörü değerleri içerisinde çalışma ortamından bahsetmişlerdir.

Bir öğretmenimizin olumlu yorumlara verdiği yanıt alınmıştır:

“İletişim ve dayanışma ortamı olabilecek en üst seviyede. Herkesin işine dört elle sarılarak, saygıyla işini yapması okul iklimini ve öğretmen motivasyonunu olumlu etkiliyor.”

Bu kapsamda gelen olumsuz yorumlar;

- Sınıfların küçük olması,
- Depolama alanının olmaması,
- Bağımsız kütüphanenin olmaması,
- Konferans salonunun bulunmamasından bahsetmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

SIRA NO	MADDELER	Katılma Derecesi				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	77	25	3	0	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	68	32	4	0	1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	43	40	17	4	1
4	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	48	38	15	3	1
5	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	45	38	14	5	3
6	Okul yöneticilerine güvenirim.	61	36	7	1	0
7	Okul öğretmenlerine güvenirim.	74	29	2	0	0
8	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	70	34	1	0	0
9	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	38	50	16	1	0
10	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	50	36	14	4	1
11	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	58	37	8	2	0
12	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	63	35	5	2	0
13	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	18	39	24	22	2
14	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	70	30	5	0	0
15	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	37	43	20	4	1
16	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	32	46	23	3	1
17	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	57	42	6	0	0
18	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	48	45	11	1	0
19	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır.	27	48	23	7	0
20	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	36	40	25	4	0
21	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.	48	49	6	2	0
22	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.	63	40	2	0	0
23	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	48	46	7	4	0
24	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	58	41	6	0	0

Uygulanan ankete 105 öğrenci velisi katılım sağlamıştır. Ankette 24 adet derecelendirilmiş soru, 2 adet açık uçlu soruya yer verilmiştir. Ankete katılım sağlayan velilerimiz genellikle okulumuz ile ilgili olumlu görüş bildirmiş katılmıyorum ve kesinlikle katılmıyorum seçeneklerine tercih çok az olduğu görülmüştür.

Açık uçlu sorulan iki soruda okulumuz ile ilgili olumlu ve olumsuz görüşlerine yer verilmeleri istenmiştir.

Bu kapsamda gelen olumlu yorumlar;

- İdari yönetimden memnuniyet,
- Öğretmenden memnuniyet,
- Okul çalışanlarının saygılı ve özenli davranması,
- Yapılan etkinliklerle ilgili memnuniyet,
- Öğrencilere gösterilen ilgi ve alaka,
- Temizlik ve düzen,
- Okula duyulan güven,

- Verilen eğitimin beğenildiği,
- Okul bahçemizin genişliği,
- Değerler eğitimine verilen önem takdir görmüştür.

Bir velimizin olumlu yorumlara verdiği yanıtı alıntılanmıştır:

“Çocuğumuzun ikinci ailesi gibi dönem dönem yaşadığı problemlerde idare rehberlik servisi ve öğretmenimiz bize oğlumuzun sevilip önemsendiği bir ortamda olduğunu gösterdi hem bilişsel hem de duyuşsal eğitim açısından oldukça başarılı bir okul”

Bu kapsamda gelen olumsuz yorumlar;

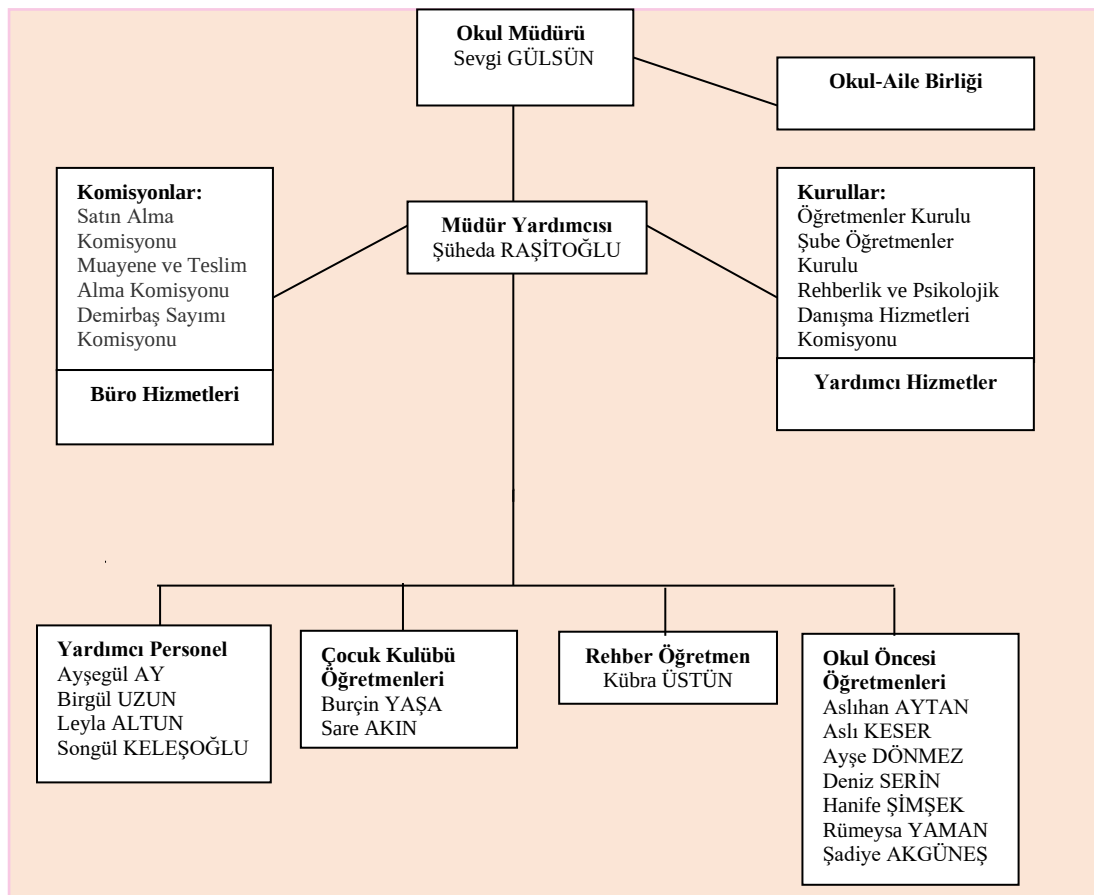
- Okulun kendine ait giriş kapısının olmaması,
- Okul bina fiziki şartlarının yetersiz oluşu,
- Toplantı salonunun bulunmaması,
- Aidat alınması ve yemek verilmemesi konusuna yer vermişlerdir.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Gül Bahçesi Anaokulu Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu süreçte çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise sınıfın boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak sınıf planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Her ay sonunda yapılan değerlendirme toplantıları ile işbirlikçi katılımcı ve demokratik bir karar alma süreci ile planlamalar yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimlere katılım konusunda desteklenmektedir. Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri ile ilgili gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç planlaması yapılarak kulüp çalıştırılmaktadır.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzda ki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte, sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını

sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir.

Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

S. NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar. Denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. Dersler anaokullarında, okul öncesi öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okul öncesi öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 4. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, işliklerdeki eşyayı, sınıf kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Görev tanımlarından belirtilen alanların bakım,düzen ve temizliğinden sorumludurlar. 5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşım ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

S. N.	Adı-Soyadı	Görevi	Branşı	Kadro Durumu	Öğrenim	Kıdem
1	SEVGİ GÜLSÜN	Okul Müdürü	Çocuk Gelişimi ve Okulöncesi Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	22
2	ŞÜHEDA RAŞİTOĞLU	Müdür Yrd.	Rehberlik	Kadrolu	Y.Lisans	13
3	KÜBRA ÜSTÜN	Öğretmen	Rehberlik	Kadrolu	Lisans	12
4	ASLI KESER	Öğretmen	Okulöncesi Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	12
5	ASLIHAN AYTAN	Öğretmen	Okulöncesi Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	15
6	AYŞE DÖNMEZ	Öğretmen	Okulöncesi Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	13
7	DENİZ SERİN	Öğretmen	Okulöncesi Öğretmenliği	Kadrolu	Y.Lisans	11
8	HANİFE ŞİMŞEK	Öğretmen	Okulöncesi Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	15
9	PELİN YAŞAR	Öğretmen	Okulöncesi Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	6
10	RÜMEYSA YAMAN	Öğretmen	Okulöncesi Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	5
11	ŞADİYE AKGÜNEŞ	Öğretmen	Okulöncesi Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	11
12	BURÇİN YAŞA	Öğretmen	Çocuk Gelişimi	Ücretli	Ön Lisans	14
13	SARE AKIN	Öğretmen	Çocuk Gelişimi	Ücretli	Lisans	11

Hizmet Süreleri	2024 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	9	69
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	4	31
10.....Üzeri		

Kurumumuzda memur ve kadrolu hizmetli çalışmamaktadır. Bu yüzden okulda çalışan yardımcı personel ile ilgili bilgiler tabloya işlenmiştir.

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	İş-Kur		√	Ortaokul	1 Yıl	
2	Yardımcı Personel		√	Lise	10 Yıl	
3	Yardımcı Personel		√	Ortaokul	1 Yıl	
4	Yardımcı Personel		√	Ortaokul	4 Yıl	

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	50	8	70	10	12	8

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar	4	
Yazıcı	1	
Fotokopi Makinası	2	
Akıllı Tahta	4	
İnternet Bağlantısı	Var	

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	
Ekipman Odası		√		1
Kütüphane		√		1
Rehberlik Servisi	√		1	
Resim Odası		√		1
Müzik Odası		√		1
Çok Amaçlı Salon		√		1
Spor Salonu		√		1
Destek Eğitim Odası	√		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	262.500,00	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	629.654,00	250.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	100.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00	500.000,00	600.000,00
TOPLAM	992.154,00	450.000,00	650.000,00	800.000,00	950.000,00	1.100.000,00

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

Harcamanın Adı	Yıllar					
	2021		2022		2023	
	Öğrenci aidatları	Okul Aile Birliği	Öğrenci aidatları	Okul Aile Birliği	Öğrenci aidatları	Okul Aile Birliği
Personel Gideri	23527,24	21978,5	44593,35	88093,27	49055,88	415502,11
Diğer	24635,09	36060,02	103636,23	78296,67	130541,55	180820,65
T O P L A M	48162,33	58.038,52	148229,58	166.389,94	179597,43	596.322,76

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma

tatbikatı vs.),

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

Tablo 16.Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2021-2022	73	67	140	7	4	7	7	7	20
2022-2023	83	89	172	8	4	8	8	8	21
2023-2024	97	103	200	8	4	8	8	8	25

2023-2024 Yılı: 103 Kız 97 Erkek toplam 200 öğrenci bulunmaktadır.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı: 5

Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı: 4

Tablo 17.Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	140	22
2022-2023	172	28
2023-2024	200	23

Tablo 18. Kurumumuzda Yıllar Bazında Açılan Çocuk Kulübü Sayısı

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Kulüp Sayısı	Kulüpten Yararlanan Öğrenci Sayısı
2021-2022	140	-	0
2022-2023	172	1	20
2023-2024	200	2	40

Tablo 19. Kurumumuzda Yıllar Bazında Sosyal Kültürel Faaliyet Sayısı

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Yapılan Faaliyet Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı
2021-2022	140	3	100	75
2022-2023	172	4	120	96
2023-2024	200	5	165	150

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo20 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi *Personelin yasal hak ve sorumlulukları *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. *Okul çevresindeki politik durum *Öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması *Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında beklentileri	*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu *İş kapasitesi *Okulun gelirini arttırıcı unsurlar *Okulun giderlerini arttıran unsurlar *Tasarruf sağlama imkânları *İşsizlik durumu *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları *Kullanılabilir gelir *Velilerin sosyoekonomik düzeyi *Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi *Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler *Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi *İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış *Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış *Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
*Kariyer beklentileri *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri *Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) *Nüfus artışı *Göç *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı *Doğum ve ölüm oranları *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) *Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, *e-devlet uygulamaları *e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, *Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, *Teknoloji alanındaki gelişmeler *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları *Teknolojinin eğitimde kullanım, *Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Tablo 21 GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Deneyimli öğretmen kadrosunun olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *Okulun sosyal, kültürel, etkinliklerdeki başarısı *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması *Her sınıfta akıllı tahta olması *ADSL bağlantısının olması *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Güvenlik kameralarının olması *Veli iletişiminin güçlü olması *Okul bahçesinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılması	*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Okuma alışkanlığının az olması *Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması *Öğrenci kural koyma ve sürdürme konusunda disiplin anlayışının yetersizliği *Kadrolu hizmetli ve memur personelin olmaması *Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği *Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı *Bina konumunun okula uygun olmayışı *Okul araç-gereçlerinin düzensiz, gelişigüzel kullanım, *Öğrencilerin farklı çevrelerden gelmesi, *Öğrenci ailelerinde parçalanmış ailelerin çok olması,

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması **Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması *Hayırseverlerin varlığı *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *Okula toplu ulaşımın kolay olması *Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması *İnsan kaynaklarının yeterliliği *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Veli-öğrenci kitlesinin, iletişimi kolay, ilgili, ekonomik düzeyi orta ve üst olması, *Öğrencilerin sosyal gelişimlerini sağlayacak imkanlarının olması,	*Parçalanmış ve problemlili aileler *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi *Okul çevresinin temiz olmayışı, çevrenin otopark olarak kullanılması *Değişime direnç *Okumaya zaman ayrılmaması *Okul fiziksel yapısının yetersizliği, spor salonunun olmaması

*Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu, *Teknolojik olanakların bulunması, *Teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması, *Gerekli ekipmanın sağlanması için idarenin yardıma açık olması, *Yönetimin deneyimli oluşu ve olumlu yaklaşımları, *Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi, *Okulun merkezi yerde olması, **Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik, düzene önem verilmesi, güvenliğin sağlanması,	
--	--

Kurum İç ve dış paydaş analizler sonucunda oluşan faktörler etki derecelendirilmesine tabi tutularak alt başlıklara bölünmüş ve stratejik amaçlara giden yol belirlenmiştir.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	1.Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2.Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3.Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması
Bina ve Yerleşke	Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması
Bütçe	Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1.Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2.Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması
İletişim Süreçleri	Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarındaki cinsiyet dağılımlarının dengeli olamaması
Çalışanlar	Okulun kadrolu hizmetlisinin bulunmaması
Veliler	Bir kısım velilerin eğitime destek olma konusunda isteksiz olması
Bina ve Yerleşke	1.Binanın anaokulu olarak planlanarak yapılmamış olması 2. Okul binasının sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak için bir alana sahip olmaması- 3.Kapalı oyun alanının bulunmaması 4. Farklı okul türü ve büyük yaş grupları ile aynı bahçeyi paylaşması 5. Okulun müstakil bir girişe sahip olmaması ve cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu
Donanım	1.Konferans salonunun olmaması 2.Okulda bir spor salonunun olmaması
Bütçe	Okul aile birliği ve çevreden okula yeterince maddi destek alınmaması

Yönetim Süreçleri	Okul yöneticilerinin ilçeye yeni gelmesi nedeniyle çevre desteğini tam sağlayamaması
İletişim Süreçleri	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	MEB'in Okul Öncesi eğitime yönelik yaptığı yenilikçi destekliyiçi çalışmaların olması İlç Milli Eğitim Mdürölüğü'nün Okul öncei eğitimi önemsemesi ve desteklemesi
Ekonomik	Okulun ilçe merkezinde yer alması, ulaşımının kolay olması
Sosyolojik	Misyonumuzun halk tarafından bilinmesi ve desteklenmesi,
Teknolojik	Okulun bulunduğı çevrede teknolojiye erişim imkânının olması.
Mevzuat-Yasal	Yöneticilerimizin katıldığı hizmet içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarının çalışanlarla paylaşılması.
Ekolojik	Doğal alanlara yakın olması Sıfır atık depolama alanının olması

Tehditler

Politik	Yerel yönetimlerin eğitim öğretim finansmanına yeterli desteğı vermemesi
Ekonomik	Velilerimizin ekonomik gelirlerinin eğitime yansımaması
Sosyolojik	Velilerimizin Okul Öncesi Eğitime dair yanlış algılarının mevcut olması, Anne- baba ayrılığı, aile içi şiddet vb. olumsuzluklardan etkilenen öğrencilerin varlığı
Teknolojik	Cep telefonlarının ve sosyal medyanın öğrenciler ve veliler üzerindeki olumsuz etkileri.
Mevzuat-Yasal	Okulumuzda, güvenlik anlamında, güvenlik görevlilerin olmaması
Ekolojik	Güneş enerji sistemleri ve yağmur suları depolama alanının bulunmaması.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planda yapılan GZFT Analizi sonucunda; fırsat olarak ele alınan maddeler 2024-2028 stratejik plan döneminde de devam etmektedir. Geçmişte dönemde özellikle okulun öğrenci sayısının fazlalığında kaynaklı fiziki mekan yetersizliğinde bir gelişme kaydedilmemiştir. Okul bina kullanımı ile ilgili sorunların giderilmesi ile ilgili çalışmaların devam edilmesi gerekmektedir.



3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Gül Bahçesi Anaokulu olarak misyonumuz; öğrenmenin önündeki engelleri kaldırarak, eğitimde yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve değişimin öncüsü, çevreye ve doğaya duyarlı, evrensel değerlere bağlı mutlu çocukların eğitim gördüğü ilinde lider bir okul öncesi eğitim kurumu olmaktır.

3.2 Vizyon

Çocukların gelişim dönemlerini, ihtiyaçlarını, ilgi ve yeteneklerini dikkate alarak; bilimsel düşünciyi teşvik eden, araştıran, tasarlayan, üreten, Atatürk ilke ve inkılaplarının özünü benimsemiş, çağdaş ve ilkeli tutum sergileyen eğitim kadromuzla çocuklarımızın hayatına olumlu dokunuşlar yapmak; geleceğe hazır, mutlu, sağlıklı, başarılı, özgüvenli, kendisini seven, çevresiyle barışık, paylaşmayı bilen, karar verme yeteneğine sahip, öğrenmeye açık, kültürel ve ahlaki değerlere sahip, yardımlaşma ve dayanışma duyguları gelişmiş çocuklar yetiştirmektir.

3.3 Temel Değerler

- Her öğrenci bizim için önemli ve değerlidir.
- Öğrenciler arasında bireysel farklılıkları göz önünde bulundururuz.
- Okulumuzda karar alırken empati düşünmeyi önemseriz.
- Evrensel ve toplumsal değerlere saygı gösteririz.
- Okul Çalışanları-Veli-Öğrenci fikirlerini önemser, onlara değer veririz.
- Problemlerde çözüm odaklı anlayışı benimseriz.
- Karşılıklı sevgi, saygı, hoşgörü ortamını sağlamayı benimseriz.
- Okul Çalışanları -Veli-Öğrenci arasında özverili çalışmaya ve işbirliğine önem veririz.
- Öğrenci merkezli eğitimi önemseriz.
- Okulumuzu her yönüyle tanır, konulara içinde bulunduğu çevre ile birlikte bütüncül yaklaşırız.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ1:Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılarak, öğrenci devamı ve uyumu sağlanacak ve okullaşma oranı artırılacaktır.

Hedef 1.1:Öğrencilerin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

TEMA 2 :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Hedef 2.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3:Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 3.1:Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 3.2:Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.

Hedef 3.3:Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun teknik, materyal, mekan, alan imkanları artırılacaktır.

Tablo22 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM								
Amaç 1	A.1 Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır.								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrencilerin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) (Bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olanlar)	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık
PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	80	85	87	90	97	100	6 Ay	Yıllık
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	10	8	6	4	3	2	6 Ay	Yıllık
PG 1.4 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	50	80	100	120	140	150	6 Ay	Yıllık
PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	20	0	0	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler, okul aile birliği ve dış paydaşlar								
Riskler	R.1 Bölgemizde bulunan Diyanet'e bağlı 4-6 yaş Kuran Kurslarının tercih edilmesi R.2 Oryantasyon çalışmasının yapıldığı haftada ailelerin farklı şehirde olması R.3 Okul öncesi eğitime velinin bakış açısı R.4 Aile eğitimlerine velinin gereken önemi vermemesi R.5 Bütçe yetersizliği								

Stratejiler	S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır. S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır. S.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S.5 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.
Maliyet Tahmini	₺500.000,00
Tespitler	T.1 Bölgemizde bulunan Diyanet'e bağlı 4-6 yaş Kuran Kurslarına gelen nakil talepleri T.2 Uyum haftasının okul açılış tarihinden bir hafta önce olması T.3 Okul öncesi eğitiminde devamlılığın önemini velinin dikkate almaması. T.4 Çeşitli nedenlerden ötürü ailelerin eğitim çalışmalarına katılmamaları T.5 Engelli girişine uygun yol, rampa ve tuvaleti bulunmamaktadır.
İhtiyaçlar	İ.1 Anaokuluna uygun müstakil bahçeli, 10 derslikli yeni okul binası İ.2 Uyum haftasının okulun açıldığı hafta planlanması İ.3 Okul öncesi eğitiminde devamlılığın önemi ile ilgili veli bilgilendirilmesi İ.4 Ailenin uygun zaman diliminde veli eğitimlerinin planlanması İ.5 Bütçe

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A.2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H.2.1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık
PG2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	30	40	43	45	48	50	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	4	5	6	7	8	10	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	2	3	4	5	6	8	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.5 Okul bahçesinde geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen oyun alanı sayısı	20	0	2	4	5	6	8	6 Ay	Yıllık
Koordinator Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler, okul aile birliği ve dış paydaşlar								
Riskler	R.1 Öğrencilerin devamsızlık yapması, giriş çıkış saatlerine uymaması R.2 Olumsuz hava koşulları, salgın hastalıklar R.3 Velinin farkındalık düzeyi R.4 Öğretmenin farkındalık düzeyi R.5 Bahçenin ortaokul ve lise öğrencileri paylaşılması nedeniyle oyun alanının zarar görme ihtimali								
Stratejiler	S1.Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2.Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3.Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4.Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5.Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺200.000,00								
Tespitler	T.1 Okulumuzda her öğrencinin portfolyo dosyası bulunmaktadır. T.2 Planlanan etkinlikler dönemsel salgınlar ve hava koşulları nedeniyle yapılamamaktadır. T.3 Çocuğunun tanı almasına karşı velilerin tepkisel yaklaşması T.4 Sınıf mevutların fazla olmasından kaynaklı öğrencilerin tespitinde gecikmeler yaşanması T.5 Bahçe sınır çiti olsada top kaçmaları nedeniyle büyük yaş grupları çocukların oyun								

	alanına girmesi
İhtiyaçlar	İ.1 Velinin giriş-çıkış saatlerine önem vermesi, devamlılığı sağlaması İ.2 Bahçenin mevsimine göre kullanımına uygun şekilde düzenlenmesi İ.3 Velinin bilinç düzeyinin artırılması İ.4 Öğretmenin bilinç düzeyinin artırılması İ.5 Okul alanının korunaklı hale getirilmesi.

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A.2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	H.2.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	2	2	3	3	4	4	6 Ay	Yıllık
PG 2 Akran zorbalığı konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	1	1	2	2	3	3	6 Ay	Yıllık
PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	1	1	2	2	3	3	6 Ay	Yıllık
PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	1	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	1	2	2	3	3	3	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler, okul aile birliği ve dış paydaşlar								
Riskler	R.1 Evde teknolojiyi kontrolsüz kullanımına maruz kalmaları R.2 Zorba davranışların çabuk Kabul görmesi R.3 Velinin bilinç düzeyi R.4 Çocukların yaş grubu nedeniyle her afet başlığı hakkında bilgilendirme yapılamaması R.5 Acil çıkış kapısının kullanışlı olmaması								

Stratejiler	S1.Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	₺50.000,00
Tespitler	T.1 3-6 yaş grubunda bulunan öğrenciler teknolojiyle çok vakit geçirdiklerinde dikkat sürelerini etkilemektedir. T.2 Zorbalığa uğrayan çocuklar bu davranışlarını sınıf içerisinde sergilemekten çekinmemektedir. T.3 Öz bakım becerileri velilerin bilinç düzeyi doğrultusunda gelişim göstermektedir. T.4 Bölgemizde fay hattı bulunmaktadır. T.5 Yaş ve gelişim dönemlerine uygun olarak deprem ve yangın tatbikatı yapılmaktadır.
İhtiyaçlar	İ.1 Sıfır teknoloji saati benzeri veliyi de dahil ettiğimiz projelere ihtiyaç vardır. İ.2 Aile içi iletişimi güçlendirecek çalışmalar İ.3 Hijyen ürünleri veya bilinç düzeyinin artmasına yönelik dış paydaşlarımızın katkısına ihtiyaç vardır. İ.4 AFAD, İtfaiye vb kurumların destek sağlamasına, İ.5 Acil durum kapılarının ve yangın merdiveninin yenilenmesine gerek vardır.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef 3.1	H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	70	80	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık
PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık
PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı	20	1	2	3	4	4	4	6 Ay	Yıllık
PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)	20	80	85	87	90	92	95	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler, okul aile birliği ve dış paydaşlar								
Riskler	R.1 Teknolojik olanaklara erişim durumu R.2 Alana yönelik yeterli sayıda faaliyet açılmaması R.3 Öğretmenlerin faaliyetlere katılma isteği R.4 Yapılacak faaliyetlerin her bireyi motive etme durumunun farklı olması R.5 Çalışanların okuldan beklenti düzeylerinin farklı olması								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır. S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺10.000,00								
Tespitler	T.1 Çalışanlar önerilen hizmetiçi faaliyetlerine katılımında isteklidir. T.2 Her öğretmenin en az 2 hizmetiçi eğitimine katıldığı görülmektedir. T.3 Mesleki gelişim noktasında öğretmenlerin ortak hareket ettikleri görülmüştür. T.4 Her ay sonunda işbirliği ve motivasyonu artırıcı toplantılar düzenlenir. T.5 Uygulanan son ankette çalışanların memnun olduğu görülmüştür.								
İhtiyaçlar	İ.1 Hizmet içi eğitimler için öğretmenlere teknolojik imkanların sunulması İ.2 Hizmet içi faaliyetlerin okul dönemine denk gelmeyecek şekilde planlanması, İ.3 Paydaşlarımızdan akademik anlamda destek alınması								

	İ.4 Yapılacak etkinlikler için kaynak oluşturulması İ.5 Okulun fiziki donanımının ihtiyaçları karşılayacak şekilde artırılması, kışın ısıtma yazın soğutma amacıyla sınıflara klima takılması ihtiyacı mevcuttur.
--	--

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef 3.2	H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	40	40	40	40	40	40	6 Ay	Yıllık
PG 2 Okul bahçesinde oluşturulan oyun alanı sayısı	20	2	4	5	6	8	8	6 Ay	Yıllık
PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	0	0	0	1	1	1	6 Ay	Yıllık
PG 4 Okulun "Okulum Temiz" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	0	0	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler, okul aile birliği ve dış paydaşlar								
Riskler	R.1 Sınıf kapasitesinin üstünde kayıt yapılması R.2Oyun alanı oluşturma maliyetli oluşu R.3Güvenlik görevlisi çalıştıracak bütçenin bulunmaması R.4Okulum temiz sertifikası ile ilgili gerekli iş ve işlemlerin aksaması R.5Fiziki kapasite artırımı için gerekli bütçenin sağlanamaması								
Stratejiler	S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır. S2. Okul bahçesinin öğrencilerin geleneksel ve sportif oyunlar için uygun hale getirilmesi ve çizimlerinin yapılması sağlanacaktır S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır. S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır. S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺2.500.000,00								

Tespitler	T.1 Alım bölgesinden kayıt için gelen talepler karşılanmaktadır T.2 Okul bahçesine oyun grubu ve açık hava sınıfı bulunmaktadır. T.3 Güvenli giriş çıkış için pro okul anons sistemi kullanılmaktadır. T.4 Okulum temiz sertifikası mevcuttur. T.5 Okul binası ihtiyaçları karşılama noktasında yetersizdir.
İhtiyaçlar	İ.1 Sınıf donatım materyallerinin genişletilmesi İ.2 Okul bahçesine oyun alanı çizgilerinin çizilmesi İ.3 Güvenli giriş çıkış için güvenlik görevlisi istihdam edilmedilir. İ.4 Okul temizlik ve hijyeni için kadrolu hizmetliye ihtiyaç vardır. İ.5 Çok amaçlı salon, kapalı oyun alanı, depolama alanı gibi fiziki yeterliliklere sahip yeni alanlara ihtiyaç vardır.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef 3.3	H.3.3 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun teknik, materyal, mekan, alan imkanları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1 Sınıfın bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinası gibi teknolojik altyapı yeterlilik durumu (1=yeterli; 0=Yetersiz)	20	0	0	0	1	1	1	6 Ay	Yıllık
PG 2 Sınıfta bulunan oyuncak çeşidi (Lego, yap-boz, tamir seti, evcilik seti vs.) sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık
PG 3 Sınıf içerisinde oluşturulan merkez (Blok, yazı farkındalığı, okuma-dinlenme, müzik, sanat, fen, matematik,dramatik oyun merkezi) sayısı	20	3	4	5	6	7	8	6 Ay	Yıllık
PG 4 Sınıf kitaplığında bulunan kitap sayısının öğrenci sayısına oranı	20	3	5	6	7	9	10	6 Ay	Yıllık
PG 5 Sınıfta bulunan öğrenci kişisel dolapların yeterlilik durumu (1=yeterli; 0=Yetersiz)	20	0	0	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler, okul aile birliği ve dış paydaşlar								
Riskler	R.1Sınıf içerisinde bilgisayar ve yazıcı için korunaklı alan ayrılması, R.2Amacına uygun kullanılamaması nedeniyle zarar görmesi, R.3Sınıf alanının yetersizliği nedeniyle her merkezin oluşturulamaması R.4Öğrencilerin kitap kullanımı konusunda bilinç düzeyi R.5Sınıf mevcut sayısının fazla olması								
Stratejiler	S1. Sınıfın fiziki mekânların ve teknolojik imkanını artırılacaktır. S2. Sınıfın eğitici oyuncak çeşidi ve sayısı öğrenci mevcuduna göre artırılacaktır. S3. Sınıf içerisinde eğitim ihtiyacını karşılayacak sayıda etkinlik merkezi oluşturulacaktır. S4. Sınıfın eğitici kitap çeşidi ve sayısı öğrenci mevcuduna göre temin edilecektir. S5. Her öğrenci için bir kişisel öğrenci eşya dolabı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺1.000.000,00								
Tespitler	T.1Öğretmenin yazıcı ve bilgisayar kullanımı için sınıftan ayrılma zorunluluğunun bulunmaktadır. T.2Çocukların bilinç düzeyine göre mevcut oyuncak çeşitliğinin azlığı ve çokluğu etkilemektedir.								

	T.3 Sınıf kullanım alanının yetersizdir. T.4 Kitapların doğru kullanılmaması sonucu kitapların yıpranmasına neden olmaktadır. T.5 Kişisel dolaplar okul koridoruna koyulmaktadır.
İhtiyaçlar	İ.1 Her sınıfın bilgisayar ve yazıcı ihtiyacı vardır. İ.2 Eğitici oyuncaklarla çocukların gelişimleri desteklenmektedir. İ.3 Güncellenen Okul öncesi eğitim programı kapsamında sınıf düzenlemesine ihtiyaç vardır. İ.4 Sınıf kitaplığının zenginleştirilmesi gerekmektedir. İ.5 Kişisel dolapların sınıf içerisinde bulunması, sınıf donatımının ihtiyacı uygun planlanması gerekmektedir.

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.



4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 23 Tahmini Maliyet Tablosu

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺500.000,00	₺1.000.000,00	₺1.500.000,00	₺2.000.000,00	₺2.500.000,00	₺7.500.000,00
Hedef 1.1	₺500.000,00	₺1.000.000,00	₺1.500.000,00	₺2.000.000,00	₺2.500.000,00	
Amaç 2	₺250.000,00	₺260.000,00	₺270.000,00	₺280.000,00	₺290.000,00	₺1.350.000,00
Hedef 2.1	₺200.000,00	₺200.000,00	₺200.000,00	₺200.000,00	₺200.000,00	
Hedef 2.2	₺50.000,00	₺60.000,00	₺70.000,00	₺80.000,00	₺90.000,00	
Amaç 3	710.000,00	1.215.000,00	1.720.000,00	2.225.000,00	2.730.000,00	₺8.600.000,00
Hedef 3.1	₺10.000,00	₺15.000,00	₺20.000,00	₺25.000,00	₺30.000,00	
Hedef 3.2	₺500.000,00	₺1.000.000,00	₺1.500.000,00	₺2.000.000,00	₺2.500.000,00	
Hedef 3.3	₺200.000,00	₺200.000,00	₺200.000,00	₺200.000,00	₺200.000,00	
Genel Yönetim Giderleri	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	₺255.000,00
TOPLAM	1.485.000,00	2.510.000,00	3.540.000,00	4.570.000,00	5.600.000,00	₺17.705.000,00



5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

Tablo 24. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

Her Yılın Sonunda Amaçlanan Hedef ve Performans Göstergelerinin Takibi Yapılarak Aşağıdaki tabloya gerekli veri girişleri yapıp 2024-2028 Stratejik Plana eklenecektir.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60$

